



CODICE ETICO

Sommario

DISPOSIZIONI GENERALI/PREMESSA	2
INTRODUZIONE	2
SCOPO DEL CODICE ETICO	2
DESTINATARI.....	2
PRINCIPI FONDAMENTALI	3
ONESTÀ E TRASPARENZA	3
RESPONSABILITÀ.....	3
RISPETTO.....	3
INCLUSIONE.....	3
CONDOTTA PROFESSIONALE	3
RELAZIONI INTERNE	4
<i>Rispetto, onestà e meritocrazia</i>	4
<i>Reclutamento e Selezione</i>	4
<i>Formazione</i>	5
<i>Salute e sicurezza</i>	5
<i>Molestie sul luogo di lavoro</i>	5
<i>Tutela della proprietà intellettuale ed industriale</i>	5
RELAZIONI ESTERNE	5
<i>Principi di condotta nei rapporti con i fornitori, i clienti e i consulenti</i>	5
<i>Principi di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità e le Istituzioni</i>	6
USO DELLE RISORSE	6
RISORSE FINANZIARIE, TECNOLOGICHE E UMANE	6
AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ	7
CONFLITTO DI INTERESSI	7
TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	7
COMUNICAZIONE INTERNA	7
COMUNICAZIONE ESTERNA E SOCIAL MEDIA	8
TUTELA DELLA PRIVACY	8
WHISTLEBLOWING.....	8
VIOLAZIONI DEL CODICE E PROCEDURE DISCIPLINARI	8
ADOZIONE E AGGIORNAMENTI E/O MODIFICHE DEL CODICE ETICO	8



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL

Disposizioni generali/Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") esprime l'insieme di principi, valori e comportamenti, che Fondazione Aldini Valeriani (di seguito, "Fondazione" e/o "FAV") assume come propri e su cui fonda la propria operatività ed erogazione delle attività: essi sono improntati al rispetto della legge, alla integrità e alla responsabilità, e qui presentati in modo da orientare e sostenere l'agire di FAV e la condotta lavorativa di ciascun dipendente e collaboratore.

Il Codice attua e integra quanto previsto in Statuto ed è alla base del Modello Organizzativo, ex D. Lgs. 231/2001, in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" di cui dal 2018 FAV si è dotata. I principi etici enunciati nel presente Codice sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs.231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo interno della Fondazione.

Il Codice ha dunque lo scopo di presentare con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori e principi la cui osservanza è imprescindibile per il corretto svolgimento delle attività e per l'impegno verso l'eccellenza che vogliamo garantire a tutti i nostri stakeholder.

Introduzione

Scopo del Codice Etico

Il presente Codice Etico si configura come un fondamentale documento guida che stabilisce gli obiettivi e le finalità etiche che guidano le attività delle persone e dell'organizzazione. L'obiettivo primario di questo Codice è definire un quadro di valori e comportamenti improntati all'integrità e alla responsabilità, promuovendo una cultura aziendale basata su solidi principi etici che costituiscono le fondamenta su cui si basa il comportamento di ciascuna persona coinvolta nelle attività di Fondazione Aldini Valeriani.

Destinatari

Il presente Codice Etico è destinato a tutte le persone che, in diversi ruoli, sono coinvolte nelle attività e nelle relazioni interne ed esterne all'organizzazione. Questi destinatari includono:

Dipendenti

Collaboratori e Fornitori, cioè tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con FAV;
Stakeholders e Parti Interessate come clienti, aziende e persone, Pubbliche Amministrazioni e comunità locali;
Amministratori e Dirigenti, che guidano l'organizzazione nell'implementazione pratica di questo Codice;
Ogni Persona Coinvolta nelle attività di Fondazione Aldini Valeriani.

Bologna - 40129 Via Bassanelli 9/11 - Tel. 051.4151911
Ferrara - 44121 Via Montebello 33 - Tel. 0532.205122 - Modena - 41124 Via Bellinzona 27/A - Tel. 059.247911
E-mail: fondazione@fav.it - www.fav.it - P. IVA 01811691201 - C.F. 92050070371



CONFINDUSTRIA EMILIA
AREA CENTRO
Le imprese di Bologna,
Ferrara e Modena



Principi Fondamentali

Rispetto delle norme vigenti

FAV esige dai propri consiglieri e dirigenti, amministratori, dipendenti e collaboratori e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, ed in genere di tutte le normative vigenti, nonché dei comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della Fondazione.

Onestà e trasparenza

La trasparenza e l'onestà sono pilastri irrinunciabili, con l'impegno di Fondazione a comunicare in modo aperto e onesto sia internamente che esternamente. In questo contesto, l'onestà assume la connotazione di principio guida inscindibile e di costante impegno, delineando la cultura etica dell'intera organizzazione.

Responsabilità

La responsabilità sottolinea l'impegno di ogni persona verso colleghi e stakeholders. Fondamentale per la creazione e il mantenimento di rapporti basati sulla fiducia, la responsabilità diventa il fondamento su cui si costruiscono relazioni durature e proficue.

Rispetto

Il rispetto per le persone è un valore cardine nella nostra filosofia. Ci impegniamo per promuovere e mantenere un ambiente di lavoro in cui il rispetto reciproco sia prioritario. La considerazione per la diversità di pensiero, esperienze e background è centrale, contribuendo a creare una cultura inclusiva. Questa dedizione al rispetto non solo riflette i nostri valori etici fondamentali, ma guida costantemente tutte le nostre interazioni e decisioni.

Inclusione

La Fondazione Aldini Valeriani promuove attivamente un ambiente inclusivo, in cui ogni individuo è valorizzato per le proprie competenze e diversità. Crediamo che la pluralità di esperienze, culture e punti di vista sia una risorsa fondamentale per l'innovazione e il successo organizzativo. Ci impegniamo a garantire equità e pari opportunità a tutti, rifiutando ogni forma di discriminazione basata su genere, età, etnia, religione, disabilità, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali. La nostra cultura aziendale è orientata al rispetto, all'accoglienza e alla partecipazione attiva di ogni persona, favorendo il dialogo e la collaborazione in un contesto aperto e inclusivo.

Condotta Professionale

Governance

La Direzione assume decisioni che hanno come obiettivo la creazione di valore per tutti gli stakeholder in un orizzonte di medio-lungo periodo.

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione assicurano una informativa affidabile e trasparente, l'efficacia e l'efficienza nella conduzione delle operazioni e il rispetto delle leggi e dei regolamenti. Ogni dipendente si adopera affinché i fatti di gestione siano rappresentati nella contabilità in modo corretto, veritiero e tempestivo e la documentazione sia sempre rintracciabile e consultabile.



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL

Rapporti con i consiglieri, dirigenti e responsabili

La Fondazione crea le condizioni affinché la partecipazione dei consiglieri e dirigenti alle decisioni di loro competenza sia responsabile e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse in particolare nel rispetto delle normative di rendicontazione e controllo sui finanziamenti pubblici ricevuti.

Il Modello organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs 231/01 è indirizzato a:

- guidare l'agire di consiglieri, dirigenti e di tutti i suoi destinatari con la massima correttezza e trasparenza,
- rispondere alle aspettative legittime di tutela e salvaguardia di FAV da parte dei consiglieri e dirigenti;
- evitare qualsiasi tipo di condotta volta ad influenzare le decisioni della Fondazione;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto tra il Consiglio d'Amministrazione e l'OdV e l'OdV e la Fondazione in generale;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare Revisore e OdV;
- garantire l'attuazione dello scopo statutario nel rispetto dei principi esposti nella relazione di missione dell'ente.

Relazioni Interne

Rispetto, onestà e meritocrazia

Nell'ambito delle relazioni interne, Fondazione Aldini Valeriani stabilisce alcune linee guida volte a promuovere un ambiente di lavoro fondato su rispetto, onestà e meritocrazia. Questi principi costituiscono il fondamento delle interazioni tra colleghi, delineando un quadro etico per una collaborazione costruttiva e armoniosa.

Nello specifico si identificano i seguenti punti cardine:

- *Rispetto Reciproco*
- *Comunicazione Aperta*
- *Collaborazione Efficace*
- *Gestione Costruttiva delle Differenze*
- *Equità nelle Opportunità*
- *Feedback Costruttivo*

Inoltre, riteniamo che la meritocrazia debba essere un pilastro essenziale della nostra organizzazione. Valorizziamo il talento e l'impegno, promuovendo opportunità basate sul merito e sulle capacità di ogni persona. Crediamo che premiare il merito favorisca un ambiente di lavoro dinamico e motivante, in cui ognuno ha la possibilità di crescere e contribuire all'eccellenza di FAV.

Reclutamento e Selezione

La valutazione e la selezione del personale sono condotte con correttezza e trasparenza, ponendo una particolare attenzione al rispetto delle pari opportunità. L'obiettivo è coniugare le necessità di FAV con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative di chi si candida. FAV si impegna ad adottare ogni misura necessaria per prevenire qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo durante il processo di selezione del personale, facendo ricorso a criteri oggettivi e meritocratici che salvaguardano la dignità dei candidati e promuovono l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione.

Bologna - 40129 Via Bassanelli 9/11 - Tel. 051.4151911
Ferrara - 44121 Via Montebello 33 - Tel. 0532.205122 - Modena - 41124 Via Bellinzona 27/A - Tel. 059.247911
E-mail: fondazione@fav.it - www.fav.it - P. IVA 01811691201 - C.F. 92050070371



CONFINDUSTRIA EMILIA
AREA CENTRO
Le Imprese di Bologna,
Ferrara e Modena



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL

Formazione

L'impegno di FAV nella formazione rappresenta un fulcro fondamentale per il mantenimento e il miglioramento continuo delle competenze di ciascuna persona dipendente. In linea con il principio di pari opportunità, ci proponiamo di fornire competenze a tutti i dipendenti, garantendo un ambiente in cui l'accesso all'apprendimento sia equo ed inclusivo. La Fondazione aspira ad essere un esempio e un'ispirazione per gli stakeholders esterni, dimostrando un impegno tangibile nella crescita professionale e personale.

Salute e sicurezza

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/08 e successive integrazioni, FAV adotta tutte le misure tecniche e organizzative per valutare e ridurre i rischi sul lavoro. FAV assicura la piena comprensione dei principi di prevenzione e delle procedure aziendali, fornendo gli strumenti e la formazione necessari ai dipendenti.

Molestie sul luogo di lavoro

FAV ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza sul luogo di lavoro e si impegna ad adottare misure adeguate nei confronti di chi dovesse porle in essere.

Tutti hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, anche in attuazione dell'Accordo Quadro sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro sottoscritto tra Confindustria e Cgil Cisl Uil il 25.1.2016.

Tutela della proprietà intellettuale ed industriale

FAV rispetta le normative vigenti in materia di marchi, brevetti e diritto d'autore, impegnandosi a proteggere e valorizzare i diritti di proprietà intellettuale propri e altrui.

Nell'utilizzo di materiali grafici (fotografie, immagini, rappresentazioni grafiche o visive, schemi, ecc.) per esigenze di comunicazione e marketing, FAV effettua le necessarie verifiche preliminari allo scopo di evitare ogni possibile violazione di copyright.

Relazioni Esterne

Principi di condotta nei rapporti con i fornitori, i clienti e i consulenti

Nel gestire le relazioni con fornitori, clienti e consulenti, FAV segue principi di condotta che riflettono l'impegno per la trasparenza, l'etica e la responsabilità. Ogni transazione è improntata a chiarezza ed equità, con accordi che escludono qualsiasi forma di discriminazione o ambiguità. Manteniamo un rigoroso rispetto delle leggi e delle normative, assicurando la protezione delle informazioni e dei dati sensibili dei soggetti coinvolti nelle nostre interazioni. I dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano per conto dell'azienda devono evitare di accettare, offrire o promettere benefici personali, regali, omaggi o vantaggi di qualsiasi tipo che possano, anche solo potenzialmente, compromettere l'imparzialità e l'integrità delle proprie decisioni e azioni professionali. È consentito accettare o offrire omaggi di modico valore, nei limiti delle normali pratiche commerciali o di cortesia, purché non compromettano l'indipendenza e l'etica professionale di chi li riceve o li offre.

Bologna - 40129 Via Bassanelli 9/11 - Tel. 051.4151911
Ferrara - 44121 Via Montebello 33 - Tel. 0532.205122 - Modena - 41124 Via Bellinzona 27/A - Tel. 059.247911
E-mail: fondazione@fav.it - www.fav.it - P. IVA 01811691201 - C.F. 92050070371



CONFINDUSTRIA EMILIA
AREA CENTRO
Le imprese di Bologna,
Ferrara e Modena



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL

Principi di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità e le Istituzioni

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, FAV segue principi che incarnano i valori di integrità e responsabilità, operando in conformità con le leggi e le normative e garantendo trasparenza e rispetto delle regole.

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel presente Codice Etico e nei protocolli interni del Modello 231/01, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Fondazione, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo o comunque a rendere nota la posizione e situazione di FAV.

Affrontiamo con fermezza la lotta contro la corruzione, promuovendo una cultura aziendale che scoraggia pratiche illecite.

Uso delle Risorse

Risorse Finanziarie, Tecnologiche e Umane

Nel perseguire i nostri obiettivi, gestiamo responsabilmente le risorse finanziarie, tecnologiche e umane. Vogliamo creare un impatto positivo e duraturo, bilanciando la gestione oculata delle risorse finanziarie con la scelta consapevole delle tecnologie per migliorare l'efficienza e ridurre l'impatto ambientale. Valorizziamo le risorse umane, promuovendo un ambiente inclusivo e stimolante che favorisca la crescita professionale e il benessere. Questo approccio incarna il nostro impegno per una leadership aziendale responsabile e attenta a persone, ambiente e comunità.

Tracciabilità delle operazioni

Tutte le azioni e le operazioni della Fondazione devono essere correttamente registrate e deve essere resa possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento in modo tale da garantire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. FAV provvede pertanto all'adozione di un adeguato sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

Trasparenza contabile e finanziaria

Il sistema di contabilità di FAV deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi. Le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

Diritto di accesso

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

Bologna - 40129 Via Bassanelli 9/11 - Tel. 051.4151911
Ferrara - 44121 Via Montebello 33 - Tel. 0532.205122 - Modena - 41124 Via Bellinzona 27/A - Tel. 059.247911
E-mail: fondazione@fav.it - www.fav.it - P. IVA 01811691201 - C.F. 92050070371



CONFINDUSTRIA EMILIA
AREA CENTRO
Le imprese di Bologna,
Ferrara e Modena



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL

Controllo interno

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Fondazione con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni di FAV e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

FAV adotta un sistema di controllo interno attraverso il proprio organo di controllo opportunamente nominato. Attiene alla Presidenza e/o alla Direzione Generale e/o al Consiglio di Amministrazione, pertanto, la primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

Ambiente e Sostenibilità

FAV si impegna con determinazione per perseguire obiettivi di sostenibilità a lungo termine, con l'intento di generare un impatto positivo su persone, società e ambiente. Riconosciamo la sostenibilità come una sfida globale e coinvolgiamo attivamente ogni stakeholder per promuovere e sostenere questo obiettivo condiviso.

Questo impegno non è solo una risposta alle sfide ambientali attuali, ma è parte integrante della nostra visione per un futuro migliore. Attraverso pratiche e iniziative sostenibili, vogliamo bilanciare nel prossimo futuro crescita economica, benessere sociale e tutela dell'ambiente, trasformando la sostenibilità da pratica commerciale a filosofia aziendale.

Promuoviamo la trasparenza nella comunicazione dei nostri progressi verso gli obiettivi di sostenibilità, generando una cultura di responsabilità condivisa. Attraverso questo impegno tangibile per la sostenibilità, miriamo a creare un impatto positivo a lungo termine, dimostrando che qualità e affidabilità possono coesistere con responsabilità sociale e ambientale.

Conflitto di Interessi

Nel nostro impegno per la trasparenza e l'integrità, riconosciamo l'importanza di gestire apertamente situazioni di potenziale conflitto di interessi. Quando gli interessi personali o le attività individuali possono influenzare la capacità di operare nel totale interesse di FAV, si configura un conflitto di interessi. Il conflitto d'interesse si manifesta sia nel caso in cui un componente gli Organi della Fondazione, ovvero un dipendente/collaboratore, persegua interessi diversi da quello della mission della Fondazione sia qualora si avvantaggi personalmente di opportunità della Fondazione. Senza il consenso della Fondazione, i dipendenti di FAV non possono svolgere attività lavorativa di alcun genere (come dipendente, consulente, membro del Consiglio di Amministrazione, membro del Collegio Sindacale, ecc.), a favore di società, associazioni o enti, fornitori e percettori di contributi e/o finanziamenti da parte della Fondazione. Eventuali situazioni che possano anche solo apparire in conflitto d'interesse devono essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

Trasparenza e Comunicazione

Comunicazione interna

La comunicazione interna in FAV è caratterizzata da un approccio orientato alla trasparenza. Sono regolarmente diffusi comunicati interni per informare i dipendenti su importanti sviluppi aziendali, nuove iniziative o eventi di rilievo. Inoltre, per garantire un'efficace comunicazione nelle varie aree professionali, si promuove l'adozione di approcci mirati e partecipativi, anche attraverso riunioni periodiche con i manager, i responsabili intermedi, tutto il personale di staff. Questo processo di comunicazione interna mira a consolidare un ambiente di lavoro informato, coinvolgente e collaborativo, dove ogni persona dell'organizzazione si senta parte integrante della stessa e adeguatamente informato sugli sviluppi aziendali chiave.

Bologna - 40129 Via Bassanelli 9/11 - Tel. 051.4151911
Ferrara - 44121 Via Montebello 33 - Tel. 0532.205122 - Modena - 41124 Via Bellinzona 27/A - Tel. 059.247911
E-mail: fondazione@fav.it - www.fav.it - P. IVA 01811691201 - C.F. 92050070371



CONFINDUSTRIA EMILIA
AREA CENTRO
Le imprese di Bologna,
Ferrara e Modena



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL

Comunicazione esterna e social media

Comportamenti che non rispettino i valori etici del presente Codice, anche da parte di singole persone, possono danneggiare l'immagine e la reputazione che FAV ha costruito nel corso degli anni. È quindi fondamentale che tutti i destinatari agiscano in modo appropriato per proteggere l'integrità e la reputazione dell'azienda, soprattutto quando si tratta di interazioni esterne e dell'uso dei social network. Questo implica la doverosità di un utilizzo responsabile dei social media, adottando un linguaggio adeguato quando si utilizza un profilo associato al nome dell'azienda. La comunicazione esterna deve riflettere i valori aziendali di trasparenza, rispetto e professionalità, contribuendo così a preservare e rafforzare la reputazione di FAV.

Tutela della privacy

FAV attribuisce massima importanza alla tutela della privacy e si impegna a garantire che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dal personale e dai collaboratori, nel corso dell'esercizio delle proprie attività lavorative e all'interno di apposite banche dati, siano utilizzati in conformità con le procedure aziendali stabilite e nel pieno rispetto delle normative vigenti. Chiunque operi nel contesto aziendale è tenuto a impegnarsi personalmente a non rivelare eventuali dati personali a cui abbia accesso durante lo svolgimento delle proprie mansioni. Questo impegno individuale contribuisce a creare un ambiente di lavoro che sia rispettoso della privacy di ciascun componente dell'organizzazione, evitando qualsiasi uso improprio delle informazioni sensibili relative ai dipendenti, ai collaboratori ed a chiunque entri in contatto con l'azienda.

Whistleblowing

FAV ha implementato un sistema di *whistleblowing* in ottemperanza a quanto prescritto dal decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 che ha recepito la direttiva UE 2019/1937 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione". Questo Sistema è destinato a tutti gli amministratori, azionisti, procuratori e dipendenti di FAV e a tutti i suoi collaboratori (lavoratori somministrati, tirocinanti, stagisti, fornitori di servizi, agenti e consulenti che collaborano con la società).

Violazioni del Codice e Procedure Disciplinari

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico e di qualsiasi normativa aziendale applicabile è considerata parte integrante degli obblighi contrattuali sottoscritti dai dipendenti. Qualsiasi violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico sarà considerata un inadempimento contrattuale o una violazione dal punto di vista disciplinare, con tutte le relative conseguenze di legge. Tali violazioni potrebbero inoltre comportare una responsabilità civile per danni in capo al soggetto che ha posto in essere la violazione.

Per tutti gli altri soggetti destinatari del presente Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice, saranno adottati i rimedi contrattuali previsti dalla legge applicabile, conformemente ai termini e alle disposizioni in essa contenuti.

Adozione e aggiornamenti o modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione a conferma dell'impegno di Fondazione Aldini Valeriani verso principi etici e pratiche di responsabilità aziendale. Gli aggiornamenti necessari per mantenere il Codice conforme a normative e requisiti in evoluzione saranno soggetti

Bologna - 40129 Via Bassanelli 9/11 - Tel. 051.4151911
Ferrara - 44121 Via Montebello 33 - Tel. 0532.205122 - Modena - 41124 Via Bellinzona 27/A - Tel. 059.247911
E-mail: fondazione@fav.it - www.fav.it - P. IVA 01811691201 - C.F. 92050070371



Formazione
è Bologna



Comune di Bologna



CONFINDUSTRIA EMILIA
AREA CENTRO
Le imprese di Bologna,
Ferrara e Modena



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL

all'approvazione del CDA, in modo che il Codice Etico della Fondazione sia espressione riflettente l'evoluzione del contesto, del contesto organizzativo e delle linee strategiche della stessa.

Diffusione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Fondazione mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

Bologna, 9 dicembre 2024

Il Consiglio di Amministrazione

Michele Poggiolini
(Presidente)

Giacomo Villano
(Consigliere Delegato)

Maura Grandi
(Consigliere)

Paolo Marzocchi
(Consigliere)

Bologna - 40129 Via Bassanelli 9/11 - Tel. 051.4151911
Ferrara - 44121 Via Montebello 33 - Tel. 0532.205122 - Modena - 41124 Via Bellinzona 27/A - Tel. 059.247911
E-mail: fondazione@fav.it - www.fav.it - P. IVA 01811691201 - C.F. 92050070371



CONFINDUSTRIA EMILIA
AREA CENTRO
Le imprese di Bologna,
Ferrara e Modena